**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**« Средняя общеобразовательная школа №4 с. Кызыл-Покун»**

**( МБОУ « СОШ №4 с. Кызыл-Покун»)**

**ПРИКАЗ № 68**

**от 21.01. 2025**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |

 **О приёме лица для прохождения промежуточной аттестации.**

 В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ «СОШ № 4 с. Кызыл-Покун», положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося экстерна 10 класса  МБОУ «СОШ №4 с. Кызыл-Покун**»**, на основании результатов промежуточной аттестации и решения педсовета № 3 от 18.01.2025года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На основании решения педсовета и заявления экстерна Семенова У.М. зачислить его

 в 11 класс МБОУ « СОШ №4 с. Кызыл-Покун**»** для прохождения промежуточной аттестации за курс среднего общего образования и прохождения ГИА 2025.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор школы: |  |  /С.Х-А.Узденов/ |
|   |  |  (подпись) |

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**« Средняя общеобразовательная школа №4 с. Кызыл-Покун»**

**( МБОУ « СОШ №4 с. Кызыл-Покун»)**

**ПРИКАЗ № 66**

**от 14.01. 2025**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Об итогах промежуточной аттестации экстерна Семенова У.М.**

 **за курс 10 класса в 2024 году.**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ «СОШ № 4 с. Кызыл-Покун», положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося МБОУ « СОШ №4 с. Кызыл-Покун**»**, на основании результатов промежуточной аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать прошедшим промежуточную аттестацию экстерна Семенова У.М.

 за курс 10 класса в 2024 году по всем предметам учебного плана в ноябре и декабре 2024   года.

2. Заместителю директора по УВР выставить оценки в ведомость экстерну Семенову У.М. за курс 10 класса в 2024 года.

* уведомить родителей (законных представителей) под подпись о результатах промежуточной аттестации.
* Заместителю директора по УВР организовать заседание педагогического совета школы о переводе экстерна 10-ого класса Семенова У.М в 11 класс по итогам промежуточной аттестации в срок до 20.01.2025;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор школы: |  |  /С.Х-А.Узденов/ |
|   |  |  (подпись) |

С приказом ознакомлена:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заместитель директора по УВР |  |  Т.М.Байрамукова |  |  |  |  |

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 4 с. Кызыл-Покун»**

**(МБОУ «СОШ № 4 с. Кызыл-Покун»)**

 **ПРИКАЗ**

**06.11.2024г. № 33**

**О проведении промежуточной аттестации**

**экстерна Семёнова У.М. в 2024 году за первое полугодие 10 класса.**

**В соответствии с частью 3 статьи 17, пунктом 10 части 3 статьи 28, частью I статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденным приказом**

**МБОУ «СОШ № 4 с. Кызыл-Покун»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести промежуточную аттестацию за 1-полугодие 10 класса в период с 15 по 29 ноября 2024 года.

2. Назначить ответственными за проведение промежуточной аттестации:

 Байрамукову Татьяну Магомедовну, заместителя директора по УВР;

 - состав аттестационной комиссии согласно приказу.

 - расписание промежуточной аттестации согласно приказу.

 3. Заместителю директора по УВР Байрамуковой Т.М. в срок до 15 ноября 2024 г:

- проконтролировать состояние учебной документации, необходимой для соблюдения требований к организации и проведению промежуточной аттестации;

- обеспечить информационное сопровождение промежуточной аттестации, обратную связь с учащимся и его родителями (законными представителями);

-предусмотреть изменения в расписание в период с 15 по 29 ноября 2024года.

4. Всем учителям-предметникам 10 класса в срок до 15 ноября 2024 года подготовить к утверждению контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации учащегося в соответствии с формами проведения промежуточной аттестации, указанными в учебном плане МБОУ «СОШ № 4 с. Кызыл-Покун»;

5. Ответственному за ведение и информационное наполнение официального сайта учителю информатики Узденову Д.К. в срок до 15 ноября 2024 года разместить расписание промежуточной аттестации на сайте.

6. Классному руководителю 10 класса обеспечить информирование обучающегося и его родителей:

-о сроках проведения промежуточной аттестации.

7. Заместителю директора по УВР Байрамуковой Т.М.

- представить на педагогическом совете 30 ноября 2024 года анализ итогов промежуточной аттестации учащихся;

-обеспечить хранение контрольно-измерительных материалов и протоколов аттестационной комиссии согласно срокам, установленным номенклатурой дел.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Х-А.Узденов

С приказом ознакомлены:

Зам. директора по УВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Т.М. Байрамукова/

Учитель информатики и ИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Д.К.Узденов/

**Управление образования Малокарачаевского муниципального района**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 4 с. Кызыл-Покун»**

**(МБОУ «СОШ № 4 с. Кызыл-Покун»)**

 **ПРИКАЗ**

**06.11.2024г. № 34**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ

 «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить для экстерна 10 класса Семёнова У.М следующий график проведения промежуточной аттестации за курс 1 полугодия 10 класса:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1Предметы | Форма проведения промежуточной аттестации | Сроки проведения промежуточной аттестации | Время проведения промежуточной аттестации |
| ^Русский язык | Контрольный диктант | 18.11.2024 | 09.20-10.05 |
| Литература | Обзорное сочинение | 19.11.2024 | 09.20.-10.55 |
| Иностранный язык (английский) | Контрольная работа | 20.11.2024 | 09.20-10.05 |
| Алгебра и начала математического анализа/ Геометрия/ Вероятность и статистика | Контрольная работа | 21.11.2024 | 09.20-10.05 |
| Информатика | Контрольное тестирование | 22.11.2024 | 09.20-10.05 |
| История | Контрольная работа | 23.11.2024 | 09.20-10.05 |
| Обществознание | Контрольная работа | 25.11.2024 | 09.20-10.05 |
| География | Контрольное тестирование | 26.11.2024 | 09.20-10.05 |
| Физика | Контрольная работа | 27.11.2024 | 09.20-10.05 |
| Химия | Контрольная работа | 28.11.2024 | 09.20-10.05  |
| Биология | Контрольная работа | 29.11.2024 | 09.20-10.05 |
| Физическая культура/ Основы безопасности и защиты родины | Контрольная работа | 15.11.2024 | 09.20-10.05 |

2. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Предметы | 1 консультация | Время | ФИО учителя |
| Русский язык | 16.11.2024 | 10.10.-10.55 | Тамбиева А. С-Х. |
| Литература | 18.11.2024 | 11.15-12.00 | Тамбиева А. С-Х. |
| Иностранный язык (английский) | 19.11.2024 | 12.20.-13.05 | Эркенова М.Р.. |
| Алгебра и начала математического анализа/ Геометрия/ Вероятность и статистика | 19.11.2024 | 13.10.- 15.35. | Узденова Б. X. |
| Физика | 25. 11.2024 | 13.10.-13.55. | Узденов Д.К. |
| Химия | 27. 11.2024 | 14.00.-14.45. | Батдыев А.А. |
| Биология | 28. 11.2024 | 14.50.-15.35. | Батдыев А.А. |
| Обществознание | 24.11. 2024. | 13.10.-13.55. | Тамбиев А.Р. |
| История | 21.11. 2024. | 14.00.-14.45. | Тамбиев А.Р.. |
| География | 23.11. 2024. | 14.50.-15.35. | Эбзеева С.У. |
| Информатика | 20.11.2024 | 13.10.-13.55. | Узденов Д.К. |
| Физическая культура | 16.11.2024 | 14.00.-14.45. | Хотов М.А-Ю |
| Основы безопасности и защиты родины | 13.11.2024 | 15.40.-16.25 | Биджиев А.Н. |

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе Байрамуковой Т.М. осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Байрамукову Т.М..

Директор школы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ С.Х-А.Узденов/

С приказом ознакомлена : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Т.М.Байрамукова/

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 4 с. Кызыл-Покун»**

**(МБОУ «СОШ № 4 с. Кызыл-Покун»)**

 **ПРИКАЗ**

**12.12.2024г. № 64**

**О проведении промежуточной аттестации**

**экстерна Семёнова У.М. в 2024 году за 2 полугодие 10 класса.**

**В соответствии с частью 3 статьи 17, пунктом 10 части 3 статьи 28, частью I статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденным приказом**

**МБОУ «СОШ № 4 с. Кызыл-Покун»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести промежуточную аттестацию за 2-полугодие 10 класса в период с 16 декабря по 30 декабря 2024 года.

2. Назначить ответственными за проведение промежуточной аттестации:

 Байрамукову Татьяну Магомедовну, заместителя директора по УВР;

 - состав аттестационной комиссии согласно приказу.

 - расписание промежуточной аттестации согласно приказу.

 3. Заместителю директора по УВР Байрамуковой Т.М. в срок до 15 декабря 2024 г:

- проконтролировать состояние учебной документации, необходимой для соблюдения требований к организации и проведению промежуточной аттестации;

- обеспечить информационное сопровождение промежуточной аттестации, обратную связь с учащимся и его родителями (законными представителями);

-предусмотреть изменения в расписание в период с 16 по 30 декабря 2024года.

4. Всем учителям-предметникам 10 класса в срок до 16 декабря 2024 года подготовить к утверждению контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации учащегося в соответствии с формами проведения промежуточной аттестации, указанными в учебном плане МБОУ «СОШ № 4 с. Кызыл-Покун»;

5. Ответственному за ведение и информационное наполнение официального сайта учителю информатики Узденову Д.К. в срок до 16 декабря 2024 года разместить расписание промежуточной аттестации на сайте.

6. Классному руководителю 10 класса обеспечить информирование обучающегося и родителей:

-о сроках проведения промежуточной аттестации.

7. Заместителю директора по УВР Байрамуковой Т.М.

- представить на педагогическом совете 30 декабря 2024 года анализ итогов промежуточной аттестации учащихся;

-обеспечить хранение контрольно-измерительных материалов и протоколов аттестационной комиссии согласно срокам, установленным номенклатурой дел.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Х-А.Узденов

С приказом ознакомлены:

Зам. директора по УВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Т.М. Байрамукова/

Учитель информатики и ИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Д.К.Узденов/

**Управление образования Малокарачаевского муниципального района**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 4 с. Кызыл-Покун»**

**(МБОУ «СОШ № 4 с. Кызыл-Покун»)**

 **ПРИКАЗ**

**12.12.2024г. № 65**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ

 «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить для экстерна 10 класса Семёнова У.М следующий график проведения промежуточной аттестации за курс 2 полугодия 10 класса:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Предметы | Форма проведения промежуточной аттестации | Сроки проведения промежуточной аттестации | Время проведения промежуточной аттестации |
| ^Русский язык | Контрольный диктант | 18.12.2024 | 09.20-10.05 |
| Литература | Обзорное сочинение | 19.12.2024 | 09.20.-10.55 |
| Иностранный язык (английский) | Контрольная работа | 20.12.2024 | 09.20-10.05 |
| Алгебра и начала математического анализа/ Геометрия/ Вероятность и статистика | Контрольная работа | 21.12.2024 | 09.20-10.05 |
| Информатика | Контрольное тестирование | 23.12.2024 | 09.20-10.05 |
| История | Контрольная работа | 24.12.2024 | 09.20-10.05 |
| Обществознание | Контрольная работа | 25.12.2024 | 09.20-10.05 |
| География | Контрольное тестирование | 26.12.2024 | 09.20-10.05 |
| Физика | Контрольная работа | 27.12.2024 | 09.20-10.05 |
| Химия | Контрольная работа | 28.12.2024 | 09.20-10.05  |
| Биология | Контрольная работа | 30.12.2024 | 09.20-10.05 |
| Физическая культура/ Основы безопасности и защиты родины | Контрольная работа | 16.12.2024 | 09.20-10.05 |

2. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Предметы | 1 консультация | Время | ФИО учителя |
| Русский язык | 16.12.2024 | 10.10.-10.55 | Тамбиева А. С-Х. |
| Литература | 17.12.2024 | 11.15-12.00 | Тамбиева А. С-Х. |
| Иностранный язык (английский) | 19.12.2024 | 12.20.-13.05 | Эркенова М.Р.. |
| Алгебра и начала математического анализа/ Геометрия/ Вероятность и статистика | 20.12.2024 | 13.10.- 15.35. | Узденова Б. X. |
| Физика | 25. 12.2024 | 13.10.-13.55. | Узденов Д.К. |
| Химия | 26. 12.2024 | 14.00.-14.45. | Батдыев А.А. |
| Биология | 27. 12.2024 | 14.50.-15.35. | Батдыев А.А. |
| Обществознание | 23.12. 2024. | 13.10.-13.55. | Тамбиев А.Р. |
| История | 21.12. 2024. | 14.00.-14.45. | Тамбиев А.Р.. |
| География | 23.12. 2024. | 14.50.-15.35. | Эбзеева С.У. |
| Информатика | 20.12.2024 | 13.10.-13.55. | Узденов Д.К. |
| Физическая культураОсновы безопасности и защиты родины | 16.12.2024 | 14.00.-14.45. | Хотов М.А-ЮБиджиев А.Н. |

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе Байрамуковой Т.М. осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Байрамукову Т.М..

Директор школы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ С.Х-А.Узденов

С приказом ознакомлена : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Т.М.Байрамукова.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**« Средняя общеобразовательная школа №4 с. Кызыл-Покун»**

**( МБОУ « СОШ №4 с. Кызыл-Покун»)**

**ПРИКАЗ № 66**

**от 14.01. 2025**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Об итогах промежуточной аттестации экстерна Семенова У.М.**

 **за курс 10 класса в 2024 году.**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ «СОШ № 4 с. Кызыл-Покун», положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося МБОУ « СОШ №4 с. Кызыл-Покун**»**, на основании результатов промежуточной аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать прошедшим промежуточную аттестацию экстерна Семенова У.М.

 за курс 10 класса в 2024 году по всем предметам учебного плана в ноябре и декабре 2024   года.

2. Заместителю директора по УВР выставить оценки в ведомость экстерну Семенову У.М. за курс 10 класса в 2024 года.

* уведомить родителей (законных представителей) под подпись о результатах промежуточной аттестации.
* Заместителю директора по УВР организовать заседание педагогического совета школы о переводе экстерна 10-ого класса Семенова У.М в 11 класс по итогам промежуточной аттестации в срок до 20.01.2025;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор школы: |  |  /С.Х-А.Узденов/ |
|   |  |  (подпись) |

С приказом ознакомлена:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заместитель директора по УВР |  |  Т.М.Байрамукова |  |  |  |  |

 **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**« Средняя общеобразовательная школа №4 с. Кызыл-Покун»**

**( МБОУ « СОШ №4 с. Кызыл-Покун»)**

**ПРИКАЗ № 68**

**от 21.01. 2025**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |

 **О приёме лица для прохождения промежуточной аттестации.**

 В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ «СОШ № 4 с. Кызыл-Покун», положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося экстерна 10 класса  МБОУ «СОШ №4 с. Кызыл-Покун**»**, на основании результатов промежуточной аттестации и решения педсовета № 3 от 18.01.2025года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На основании решения педсовета и заявления экстерна Семенова У.М. зачислить его

 в 11 класс МБОУ « СОШ №4 с. Кызыл-Покун**»** для прохождения промежуточной аттестации за курс среднего общего образования и прохождения ГИА 2025.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор школы: |  |  /С.Х-А.Узденов/ |
|   |  |  (подпись) |